

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета Учреждения  
МДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Прудникова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.В. Тимонина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о рабочей группе по введению эффективного контракта  
с работниками МДОУ Детский сад №3»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы образовательного учреждения по вопросам введения с работниками образовательного учреждения эффективного контракта.
- 1.2. Рабочая группа по введению эффективного контракта создана в целях обеспечения соответствия механизма введения эффективного контракта статье 57 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Рабочая группа создана на период введения эффективного контракта.
- 1.4. Рабочая группа создана из наиболее активных высококвалифицированных, компетентных представителей коллектива образовательного учреждения.
- 1.5. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.6. Результатом работы группы является создание формы эффективного контракта, трудового договора с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат, а также меры социальной поддержки.

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Общее руководство механизмом введения эффективного контракта.
- 2.2. Информационное и методическое сопровождение процесса введения эффективного контракта.
- 2.3. Мониторинг процесса введения эффективного контракта.
- 2.4. Представление информации о результатах введения эффективного контракта.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности работников в образовательном учреждении.
- 3.2. Обеспечение необходимых условий для реализации введения эффективного контракта в образовательном учреждении.
- 3.3. Разрешение конфликтов при введении эффективного контракта в образовательной организации.

### **4. Регламент рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы, назначаемый руководителем образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель рабочей группы:
  - открывает и ведет заседание рабочей группы;
  - осуществляет подотчет результатов голосования;
  - подписывает документацию от имени рабочей группы.
- 4.3. Члены рабочей группы вправе:
  - присутствовать на заседании;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы;
  - знакомится с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.
- 4.4. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседании рабочей группы принимаются, большинством голосов рабочей группы присутствующих на заседании.

### **5. Права рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
  - вносить на рассмотрение руководителя образовательного учреждения вопросы, связанные с реализацией введения эффективного контракта;
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
  - привлекать для участия в рабочей группе педагогических работников учреждения и иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
  - за объективность и качество механизма введения эффективного контракта в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность предоставления информации о результатах введения эффективного контракта:
- за своевременность и компетентность решений.